

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

PRIMERA SOLICITUD O PETICIÓN DE UNA NUEVA TARJETA DE OTRO TIPO:

TARJETA ORDINARIA: Formulario correctamente cumplimentado / Foto carnet (solo la 1ª solicitud) / Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE (solamente parte frontal). En caso de un menor de edad, fotocopia del DNI del menor (si lo tuviera) o fotocopia del libro de familia (en la página que figure los datos del menor) y fotocopia del DNI, pasaporte o NIE del tutor o tutora (solamente parte frontal).

TARJETA DE COLECTIVOS:

- Se verificará el empadronamiento en Gipuzkoa.

EXCEPCIÓN: En el caso de personas con nº de pasaporte en cualquier municipio de Gipuzkoa, se deberá aportar el original del certificado de empadronamiento emitido en plazo inferior a tres meses.

- Se verificará en la Hacienda Foral el nivel de Renta en las solicitudes de tarjetas de colectivos y sus renovaciones: **en caso de superar 2,5 veces IPREM (18.000€ si la declaración es individual y 36.000€ si es conjunta) se enviará una tarjeta ordinaria.** Hay dos excepciones en las que no se consulta Renta: solicitudes de tarjeta de colectivo de menores de 18 años y Familias Numerosas general o especial, sin combinaciones con otros colectivos.
- En aquellos casos que corresponda tarjeta de discapacidad (E), se verificará con el Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa que el grado de discapacidad es del 65% o superior o la limitación de movilidad 7 puntos / 25% o superior.
- En aquellos casos que corresponda, Familias Numerosas, se verificará con el Gobierno Vasco/ Diputación Foral de Gipuzkoa, que el Título de Familia Numerosa está en vigor. *Aquellas familias cuyo Título esté emitido con nº de pasaporte deberán aportar fotocopia del Título.

- Jóvenes (desde 6 años hasta el día que cumplen 25 años):** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
- Mayores (a partir de 65 años):** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
- Personas con discapacidad:** Misma documentación que para la tarjeta ordinaria.
- Social:** Misma documentación que para la Tarjeta ordinaria. **Además,** deberán presentar la documentación requerida de acuerdo a las diversas situaciones que permiten solicitar una tarjeta social:
 - Jubilado/a menor de 65 años que no esté trabajando y jubilado/a parcial, Pensionista con Incapacidad Permanente Total mayor de 55 años que no esté trabajando, Pensionista con incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, Pensionista por viudedad que no esté trabajando, Pensionista que perciba ingresos iguales o inferiores a la Pensión No Contributiva y que no esté trabajando, Pensión a favor de familiares, Titular o causante de la Prestación por Hijo a Cargo:** Original del certificado emitido por la **Seguridad Social** o equivalente expedido en plazo inferior a un mes. Si el supuesto requiere no estar trabajando, **además,** el Certificado de Vida Laboral (situación actual), expedido en plazo inferior a un mes por la **Tesorería General de la Seguridad Social.**
 - Titular o beneficiario/a de Ayuda de Emergencia Social (AES):** Original del certificado de la ayuda emitido por el **Ayuntamiento** correspondiente expedido en plazo inferior a un mes.
 - Titular de la Pensión No Contributiva (PNC), Fondo de Bienestar Social (FBS), prestación Ley de Integración Social de los Minusválidos/as (LISMI) y Titular de ayudas para Inclusión Social (18-23 años):** Original del Certificado de la ayuda emitido por el Departamento de Política Social de la **Diputación Foral de Gipuzkoa** expedido en plazo inferior a un mes.
 - Titular o beneficiario/a de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI):** Original del certificado de la ayuda expedida por **Lanbide** (en caso de la RGI) en un plazo inferior a un mes.
 - Titular de alguno de los subsidios concedidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) o Titular de Renta Activa de Inserción (RAI):** Original del certificado del subsidio emitido por el **INEM** en un plazo inferior a un mes.
- Familia numerosa:** Misma documentación que para la Tarjeta ordinaria.

La ATTG se reserva el derecho a solicitar a la persona usuaria cuanta información complementaria considere oportuna.

ADEMÁS, EN CASO DE:

- PÉRDIDA / ROBO / ROTURA DEL MISMO TIPO DE TARJETA SOLICITADA:** Únicamente formulario cumplimentado. La tarjeta extraviada/rota o la Lurraldebus del mismo tipo, cuando se solicite la tarjeta Mugi causará baja. En caso de tarjeta rota adjuntar la tarjeta con la solicitud.
- TARJETA DEFECTUOSA NO IMPUTABLE A LA PERSONA USUARIA** (* No requiere pago de 5 euros, utilizar el formulario correspondiente a tarjeta defectuosa):
 - Fallos de impresión: Ponerse en contacto con la ATTG, se corregirá el fallo de emisión y en la entrega de la tarjeta corregida deberá entregar la tarjeta defectuosa (período aceptado: 6 meses desde la emisión).
 - Tarjetas no operativas: Entregar la tarjeta en el punto de venta, indicando brevemente lo que falla, recibirá la nueva tarjeta en el punto de venta (período de garantía de 4 años).
- RENOVACIÓN POR VENCIMIENTO DE PLAZO DE VIGENCIA DE LA TARJETA INDICADA** (No entregar la tarjeta):
 - Únicamente formulario cumplimentado y documentación en el caso de tarjetas sociales.
 - Transcurridos **siete días laborables** desde que entregó la solicitud, solicite la actualización del plazo de caducidad en cualquier punto de venta de la red o en los cajeros Kutxabank (no hace falta ser cliente, no cobra comisión). La nueva fecha quedará registrada en el chip de la tarjeta y lo comprobará en el justificante que le entreguen.

JARRAIBIDEAK ETA EKARRI BEHARREKO DOKUMENTUAK

LEHEN ESKAERA EGITEKO EDO BESTE MOTA BATEKO TXARTEL BERRIA ESKATZEKO:

TXARTEL ARRUNTA: Inprimakia behar bezala beteta / Argazkia (lehen eskaeran soilik) / NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia (aurrealdea bakarrik). Adingabekoa izanez gero, adin txikikoaren NANaren fotokopia (baldin badu) edo familia-liburuaren fotokopia (adingabekoaren datuak dituen orrialdea) eta tutorearen NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia (aurrealdea bakarrik).

TXARTEL HOBARIDUNA:

- Egiatzatuko da Gipuzkoan erroldatuta egotea.

SALBUESPENA: Gipuzkoako edozein herritan pasaportearekin erroldatu direnen kasuan, aurkeztu beharko da errolda-ziurtagiria, azken hiruhilabetekoan egindakoa.

- Txartel hobaridun eskaerei eta berritze eskaerei Foru Ogasunean Errenta maila egiaztatuko zaie: **2,5 aldiz IPREM adierazlea (18.000€ banakako aitorpenean eta 36.000€ baterako aitorpenean) gaindituz gero, txartel arrunta bidaliko da.** Bi salbuespenetan errenta ez da begiratuko: 18 urte beharako txartel hobaridun eskaerak eta Familia Ugari orokorren edo berezien eskaerak, kasu hauetan hobaria duten beste txartelekiko konbinaziorik gabe.
- Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Zainketetako eta Gizarte Politiketako Departamentuan Desgaitasun-txartelaren (E) eskatzaileei egiaztatuko zaie desgaitasun maila %65 edo gehiagokoa edo mugikortasun murrizketa 7koa/%25koa edo gehiagokoa dutela.
- Familia Ugariaren kasuan egiaztatuko da Eusko Jaurilaritzan / Gipuzkoako Foru Aldundian Familia Ugariaren titulua indarrean dagoela. *Familia Ugariaren titulua pasaporte zenbakiarekin atera duten familiak, tituluaren fotokopia aurkeztu beharko dute..

- Gazteak (6 urtetik 25 urte betetzen duten egunera arte):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Adinekoak (65 urtetik gora):** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Ezinduak:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.
- Soziala:** Txartel arruntaren dokumentazio bera. **Horrez gain,** txartel soziala eskatu ahal izateko norberaren egoeraren arabera aurkeztu beharko dira dokumentu hauek:
 - Lanik egiten ez duen 65 urtetik beherako erretiroduna eta erretirodun partziala duena, lanik egiten ez duen 55 urtetik gorako ezintasun iraunkor Osoko Pentsioduna, Erabateko Ezintasun Iraunkor Osoa eta Erabateko Ezintasun Handiko Pentsioduna, lanik egiten ez duen alargun-pentsioduna, lanik egiten ez duen Alargun-Pentsioduna, lanik egiten ez duen Kotizatu Gabeko diru-sarrerara edo gutxiago jasotzen duen Pentsioduna, Senideen aldeko pentsioa, Ardurapean hartutako Adin txikiko edo seme-alaba bakoitzeko laguntza ekonomikoaren titularra edo eragilea:** Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako jatorrizko ziurtagiria edo baliokidea, hilabete batetik beherako epean egindakoa. Eskatu nahi den txartelak lanik ez egitea eskatzen badu, **horiez gain** aurkeztuko da egungo lan-bizitzaren ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean eginda.
 - Gizarte Larrialdiko Laguntzaren (GLL) titularra edo onuraduna:** Laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, hilabete batetik beherako epean dagokion **Udalak** egina.
 - Kotizazio Gabeko Pentsioa (KGP), Gizarte Ongizateko Fondoa (GOF), Desgaituak Gizartean Integratzeko Legearen (LISMI) prestazioa eta Gizarteratzeko laguntzaren 18-23 urte bitarteko titularra:** Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak egindako laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
 - Diru-sarrerara Bermatzeko Errentaren (DBE) titularra edo onuraduna:** laguntzaren jatorrizko ziurtagiria, **Lanbidek (DBE)** egina, eta hilabete batetik beherako epean luzatua.
 - Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak (SEPE) emandako diru-laguntzetako baten titularra edo Gizarteratzeko Errenta Aktiboaren titularra (GEA):** diru-laguntzaren jatorrizko ziurtagiria **INEMek** hilabete batetik beherako epean egindakoa.
- Familia ugaria:** Txartel arruntaren dokumentazio bera.

GGLAk erabiltzaileari egokitzen jotzen duen informazioa eskatzeko eskubidea gordetzen du.

GAINERA, HONAKO KASU HAUETAN:

- ESKATZEN DENAREN MOTA BEREKO TXARTELA GALDU / OSTU / HAUTSI IZANEZ GERO:** Besterik gabe, formularioa behar bezala beteta. Txartela galdu/hautsi edo mota bereko Lurraldebus txartela izanda, Mugi eskatzeak aurreko txartelaren baja sorraraziko du. Txartela hautsi bazaizu, eskabidearekin batera entregatu.
- TXARTEL AKASTUNA BALDIN BADA, ERABILTZAILERAK ERRURIK IZAN GABE** (* Ez dira 5 euro ordaindu behar, kasu honetan berriazko formularioa erabili):
 - Inprimatze-akatsak: Harremanetan jarri GGLarekin; akatsa zuzenduko zaizu eta txartel zuzena jasotzean akastuna entregatu beharko duzu (6 hilabeteko epean jaulki zenetik).
 - Txartela ez da erabilgarria: Txartela salmenta-puntuari entregatu, eta labor adierazi zerk huts egiten duen; saltokian bertan jasoko duzu txartel berria (4 urteko berme-epea).
- ADIERAZITAKO TXARTELA IRAUNGI IZANAGATIK BERRITZEA** (Ez da txartela itzuli behar):
 - Formularioa bete eta dokumentazioa soilik txartel sozialaren kasuan.
 - Eskabidea bete zenuenetik **zazpi lanegun** pasa eta gero, eskatu iraungipen-data eguneratzea sareko edozein saltokitan edo Kutxabankeko edozein kutxazainetan (ez da beharrezkoa bezero izatea, ez du komisiorik kobratzen). Data berria txartelaren txipean erregistraturik geratuko da, eta emango dizuten frogagirian egiaztatuko duzu..